



CODICE ETICO
della Società
B.M.P. S.r.l.

(approvato dall'Amministratore con decisione del 01/12/2019 unitamente all'intero Modello 231 al quale è allegato ed in ottemperanza ai precetti di cui al d.lgs. 231/2001)

SOMMARIO

1. Premessa

2. Ambito di applicazione e destinatari

3. Obiettivi - principi e valori

- 3.1. Onestà
- 3.2. Affidabilità ed integrità
- 3.3. Obiettività ed imparzialità
- 3.4. Correttezza e buona fede
- 3.5. Trasparenza
- 3.6. Riservatezza

4. Norma di comportamento

4.1. Norme di comportamento nei rapporti "interni"

- 4.1.1. Gestione e sviluppo delle risorse umane: Organi sociali e dipendenti
- 4.1.2. I doveri degli Organi sociali
- 4.1.3. I doveri dei dipendenti
- 4.1.4. Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- 4.1.5. Tutela dell'ambiente
- 4.1.6. Tutela della Privacy
- 4.1.7. Antiriciclaggio
- 4.1.8. Conflitto di interessi
- 4.1.9. Tutela della concorrenza leale

4.2. Norme di condotta con i Collaboratori

4.3. Norme di condotta nei confronti delle parti terze

4.4. Norme di condotta con le Istituzioni Pubbliche e la P.A.

4.5. Rapporti con l'Autorità giudiziaria, con le Forze dell'Ordine e con le Autorità con poteri ispettivi e di controllo

5. Diffusione del Codice Etico

6. Monitoraggio ed aggiornamento del Codice Etico

7. Osservanza al Codice Etico

8. Sistema disciplinare



CODICE ETICO E LINEE DI CONDOTTA

1. Premessa (storia B.M.P. S.r.l.)

La B.M.P. S.r.l. è stata **fondata** nel 1992 dal Sig. Edio MARANGONI come bottega artigiana per il taglio conto terzi di nastro mono e biadesivi.

Fin dalla sua costituzione, gli **scopi** perseguiti dalla società B.M.P. S.r.l. – come predefiniti dall’atto costitutivo – erano e sono: la produzione e commercializzazione dei nastri mono e biadesivi.

Al fine di perseguire efficacemente il summenzionato scopo commerciale, la società B.M.P. S.r.l. ha adottato una politica aziendale di investimenti non incentrata sul mero ed esclusivo profitto aziendale ma anche sulla tutela della persona quale centro di interesse, sia essa dipendente/collaboratrice della società medesima, sia essa cliente o fornitore.

La B.M.P. S.r.l. fonda la propria attività interna ed esterna sul rispetto dei principi contenuti nel presente Codice, nel convincimento che l’etica nella conduzione degli affari sia da perseguire congiuntamente al successo dell’impresa: l’etica è un valore imprescindibile.

La B.M.P. S.r.l. infatti intende contribuire al benessere collettivo ed alla crescita della Comunità in cui opera, producendo miglioramenti di tipo quantitativo e qualitativo.

La B.M.P. S.r.l., in ragione di quanto detto, si impegna non solo all'applicazione della normativa giuridica vigente ma anche all'applicazione dei principi etici e dei diritti umani.

Correttezza e lealtà nei comportamenti, disponibilità all'ascolto, la consapevolezza che tale attività debba essere imprescindibilmente e continuativamente coordinata con un sistema di valori costituiscono da sempre il progetto di B.M.P. S.r.l..

E' con questo spirito che l’Amministratore della B.M.P. S.r.l. – con supporto ed approvazione della Assemblea dei Soci - con decisione del 01/12/2019, ha disposto l’**approvazione** – contestualmente al Modello 231 di cui è parte - del presente Codice Etico quale Sua "Carta Costituzionale" conforme a quanto disposto dal D.lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti.

Lo scopo del presente Codice Etico è, pertanto, dare evidenza e forma agli standard di comportamento già da tempo adottati dalla B.M.P. S.r.l., ai quali gli Organi sociali, tutti i dipendenti, i collaboratori ed i fornitori devono attenersi.

2. Ambito di applicazione e destinatari

Il presente Codice Etico, adottato dalla B.M.P. S.r.l., è un documento ufficiale contenente l'insieme dei principi, dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Ente nei confronti dei c.d. "portatori di interesse" (organi di governo, dipendenti, collaboratori, fornitori, p.a., nonché soci).

Esso stabilisce e regola dunque l’insieme dei principi e delle regole di comportamento e i valori etico – sociali che devono ispirare la società nel perseguimento del proprio oggetto sociale e dei propri obiettivi e cui devono attenersi i soci, gli organi sociali e i loro componenti, i dipendenti, i consulenti ed i collaboratori

a qualunque titolo, nonché i terzi che abbiano con B.M.P. S.r.l. rapporti stabili/temporanei o che ricevano incarichi da essa.

I principi in esso enunciati dovranno ispirare l'attività di tutti coloro che operano in B.M.P. S.r.l., tenendo conto dell'importanza dei ruoli, della complessità delle funzioni e delle responsabilità loro affidate per il perseguimento degli scopi della società stessa; essi pertanto dovranno guidare e caratterizzare l'emanazione e interpretazione di tutte le policy, le linee guida, le procedure e le norme adottate dall'ente in questione.

Tale Codice Etico è strumento per natura, funzione e contenuti differente dal Modello Organizzativo di Gestione e Controllo di cui al D.lgs. 231/2001; costituisce altresì un fondamento essenziale del Modello Organizzativo 231/2001, nonché parte integrante dello stesso.

A fronte della natura e funzione assunta dal Presente Codice Etico, la società B.M.P. S.r.l. qualifica come **destinatari** del presente Codice Etico e del Modello 231 nel suo complesso: i componenti dell'Organo Sociale, l'Amministratore, il personale (dipendente e non), e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con la società B.M.P. S.r.l. rapporti o relazioni, o comunque operano per perseguirne gli obiettivi ovvero tutti i collaboratori esterni, quali agenti, consulenti, fornitori e parti terze in generale.

In particolare, si osserva che:

- nel rapporto di lavoro intercorrente tra la B.M.P. S.r.l. e gli organi sociali o il personale:
I principi sopra descritti costituiscono la base valoriale comune del personale della stessa B.M.P. S.r.l. e rappresentano il minimo comune denominatore, non derogabile, che deve guidare i comportamenti di tutti.
Il presente documento, infatti, costituisce parte integrante dello stesso rapporto di lavoro.
La violazione di una delle disposizioni in esso contenute, può comportare l'applicazione di una sanzione disciplinare e, nei casi più gravi, anche la cessazione del rapporto di lavoro.
- Nel rapporto intercorrente tra la B.M.P. S.r.l. e gli altri destinatari (quali i fornitori, altri stakeholder):
il presente documento costituisce presupposto essenziale per instaurare e/o proseguire il rapporto professionale/collaborativo.

La B.M.P. S.r.l., dunque, si impegna alla implementazione di apposite procedure, regolamenti o istruzioni volte ad assicurare che i valori qui affermati siano rispecchiati nei comportamenti concreti di ciascuna di esse e di tutti i rispettivi dipendenti e collaboratori, prevedendo, ove del caso, appositi sistemi sanzionatori delle eventuali violazioni.

Peraltro, in ragione delle possibili conseguenze derivabili da una eventuale violazione delle disposizioni contenute, la B.M.P. S.r.l. si impegna altresì a portare il presente Codice Etico a conoscenza di tutti i destinatari sia interni che esterni, attivando gli opportuni canali di comunicazione.

3. Obiettivi, principi e valori

L'etica nei comportamenti costituisce un valore imprescindibile per la società.

L'onestà, l'integrità morale, la trasparenza, l'affidabilità e il senso di responsabilità rappresentano i principi distintivi di tutte le attività svolte dall'organizzazione medesima.

A tale scopo i soci, i dipendenti, i prestatori di lavoro temporaneo, i consulenti e i collaboratori a qualunque titolo, i procuratori e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome o per conto della società BMP S.r.l. devono rispettare e promuovere i seguenti principi:

- ONESTA';
- AFFIDABILITA' ed INTEGRITA';
- OBIETTIVITA' ed IMPARZIALITA';
- CORRETTEZZA e BUONA FEDE;
- TRASPARENZA;
- RISERVATEZZA.

Nella specie:

3.1. Onestà.

Agire quotidianamente con onestà, lealtà, rettitudine, sincerità, in base ai principi morali ritenuti universalmente validi, astenendosi da azioni riprovevoli nei confronti del prossimo e operando in libera coscienza, non alterata da secondi fini.

L'agire in B.M.P. S.r.l. e per la B.M.P. S.r.l. dovrà avvenire nel rispetto del vivere decoroso e dignitoso della persona umana.

3.2. Affidabilità ed integrità

La correttezza nel funzionamento degli organi sociali, degli apparati amministrativi e decisionali, della manifestazione di volontà dei soci e collaboratori, nonché dei dipendenti, equivale a serietà ed attendibilità della B.M.P. S.r.l. quale soggetto giuridico che merita fiducia e, al contempo, quale organismo che evidenzia una maggiore probabilità di portare a risultati concreti e positivi ed al raggiungimento degli obiettivi sociali.

3.3. Obiettività ed imparzialità

La B.M.P. S.r.l. uniforma la sua attività ai principi di obiettività ed imparzialità dell'operato considerando l'equità dei comportamenti un ineludibile principio di vita e condotta amministrativa e gestionale.

La stessa mantiene un atteggiamento realistico, esente da pregiudizi e da interpretazioni personalistiche che possano inficiare l'obiettiva e serena valutazione dei fatti.

La società fa divieto di porre in essere atti di natura discriminatoria che ledano il principio di imparzialità dell'attività societaria. Detto principio manifesta la realizzazione del diritto individuale, quale tutela del diritto e delle libertà fondamentali.

A tal fine la B.M.P. S.r.l. pone in essere azioni che tendono a realizzare politiche tese a rimuovere ogni situazione che possa essere fonte di discriminazione.

3.4. Correttezza e buona fede.

I rapporti interni a BMP S.r.l., tra soci, ma anche tra i dipendenti, i collaboratori, i fornitori e gli stakeholders devono essere improntati sui principi di lealtà e correttezza, operando la medesima società sempre in completa buona fede e riconoscendo eventuali errori, per porvi poi rimedio con massima dedizione e tempestività.

La B.M.P. S.r.l. si impegna a realizzare l'interesse sociale senza arrecare danno a terzi e, ove si rendesse necessario, ponendo in essere tutti gli accorgimenti utili ad evitare spiacevoli conseguenze.

3.5. Trasparenza

Un'ulteriore garanzia di affidabilità della società rispetto agli obiettivi perseguiti è la trasparenza e diffusione dei dati e dei risultati inerenti l'attività aziendale.

3.6. Riservatezza del singolo e riservatezza societaria

L'individuo, sia come singolo, sia come parte di un gruppo sociale, ha il diritto etico e legale alla privacy personale, fondato sul principio primario del rispetto della persona umana.

La BMP S.r.l., a tale scopo, garantisce la tutela della dignità, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona, conformandosi alla normativa disposta ex d.lgs. 193/2006.

Quanto alla riservatezza societaria: la divulgazione di informazioni riservate all'esterno della società danneggia la posizione competitiva della società medesima.

I destinatari del presente Codice sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività. Le informazioni e/o qualunque altro genere di notizia, documenti o dati che abbiano il carattere di riservatezza, poiché connesse agli atti ed alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate, e tantomeno comunicate, senza specifica autorizzazione.

Ebbene, la società B.M.P. S.r.l., nel perseguire il proprio obiettivo, intende contribuire al benessere ed alla crescita della Comunità in cui opera e a tal fine:

- agisce quale componente attiva e responsabile delle comunità in cui opera, impegnandosi a rispettare e far rispettare al proprio interno (e nei rapporti con il mondo esterno) le leggi vigenti nei luoghi di lavoro in cui svolge la propria attività e i principi etici comunemente accettati e sanciti negli standard nazionali ed internazionali nella conduzione degli affari: trasparenza, correttezza e lealtà;
- rifugge e stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (verso la comunità, le pubbliche autorità, i clienti, i lavoratori, gli investitori e i concorrenti ed in generale gli Stakeholder) per raggiungere il proprio obiettivo aziendale che è invece perseguito esclusivamente con l'eccellenza della

performance in termini di qualità e convenienza dei servizi, fondati sull'esperienza, professionalità ed attenzione;

- pone in essere strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri dipendenti e collaboratori e vigila sulla loro osservanza e concreta implementazione;
- assicura al mercato e alle comunità in genere, una piena trasparenza sulla loro azione;
- tutela e valorizza le risorse umane di cui si avvale;
- impiega responsabilmente le risorse, avendo quale traguardo uno sviluppo sostenibile, nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future.

Il tutto attraverso l'erogazione di un servizio efficiente e di qualità.

4. Norme di Comportamento

Il presente documento vuole rappresentare le linee generali di condotta per evitare la creazione di situazioni ambientali favorevoli alla commissione di reati in genere ed alla commissione dei reati ex D.lgs. 231/2001 in particolare.

4.1. Norme di comportamento nei rapporti "interni"

4.1.1. Gestione e sviluppo delle risorse umane: Organi sociali e dipendenti.

La B.M.P. S.r.l. fonda l'eccellenza della propria attività prestando attenzione all'attività di produzione e commercio di nastri mono e biadesivi al fine di soddisfare le richieste di mercato e degli utenti finali. L'obiettivo perseguito è quello di garantire una risposta immediata, qualificata e competente alle esigenze e domande di mercato, conformando i propri comportamenti a correttezza, cortesia e collaborazione.

La B.M.P. S.r.l., come già anticipato, riconosce la **centralità delle risorse umane** nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

L'agire di tutto il personale, sia esso parte dell'Organo Sociale, sia esso dipendente/collaboratore, deve presupporre un'etica del risultato.

In coerenza con la missione e le strategie di crescita societaria, la B.M.P. S.r.l. si indirizza al miglioramento continuo del capitale umano disponibile, adottando un programma di potenziamento delle conoscenze rivolto al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

4.1.2. I doveri degli Organi sociali

L'Amministratore, i Soci, i responsabili delle singole funzioni/aree ovvero tutti i soggetti apicali devono adottare un comportamento che sia di esempio per tutti i dipendenti e/o collaboratori.

Costoro devono curare e garantire la conoscenza delle leggi e dei conseguenti comportamenti da assumere da parte dei propri dipendenti, nonché una costante e continua sensibilizzazione ed un programma formativo sulle problematiche attinenti al Codice Etico.

Devono indirizzare tutti i soggetti al rispetto delle norme del Codice Etico, favorendo la diffusione e comprensione dello stesso.

L'Organo di Amministrazione, nel fissare gli obiettivi di impresa, si ispira ai principi del Codice Etico e, nell'assolvere alla propria funzione con la dovuta diligenza e correttezza, dà concretezza ai summenzionati

valori e principi facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

I Soci – nell'esercitare il potere di controllo - assicurano il rispetto e l'osservanza dei contenuti del Codice Etico e delle Linee di condotta nell'esercizio delle proprie funzioni.

Gli Organi apicali e i subordinati, devono altresì essere a conoscenza delle leggi e dei regolamenti richiamati dal Codice Etico e dal Modello 231/2001 vigenti in tutti i luoghi e tutte le materie in cui la BMP S.r.l. opera ed impegnarsi al loro rispetto; nonché rispettare le procedure generali aziendali adottate ed ispirarsi ai principi del presente Codice Etico in ogni decisione o azione relativa alla gestione societaria.

Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale.

La gestione dei rapporti di lavoro deve essere orientata dunque a:

a) garantire pari opportunità ed uguaglianza di trattamento sia in fase di selezione del personale, sia nella fase della prestazione lavorativa.

La selezione del personale prescinde dall'origine etnica/raziale, dalla religione di appartenenza, dalle convinzioni politiche e sindacali del singolo individuo.

Il Responsabile di Area, può valutare la necessità di acquisire nuovo personale e proporre al proprio Responsabile/ Amministratore l'attivazione di una ricerca mirata a figure professionali e qualificate.

Detta selezione ha luogo tramite colloqui valutativi nei quali viene preso in considerazione il curriculum vitae del candidato e le precedenti esperienze lavorative.

A tal fine l' Amministratore può designare un proprio incaricato il quale procederà nell'attività selettiva ed una volta individuato il candidato ritenuto idoneo, ne darà comunicazione al primo il quale valuterà la proposta e provvederà alla costituzione del rapporto di lavoro di collaborazione.

b) favorire la crescita professionale di ciascuno attraverso la predisposizione di un adeguato piano formativo in favore dei dipendenti o collaboratori.

La B.M.P. S.r.l., nel predisporre e garantire quanto detto, provvede altresì ad assicurare una formazione continua del proprio personale e ad effettuare verifiche e monitoraggio dei risultati prefissati e conseguiti dalla società medesima.

4.1.3. I doveri dei dipendenti.

Tutti i dipendenti di BMP S.r.l. sono tenuti a rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti nei Paesi in cui operano ed a conoscere, diffondere e rispettare le norme contenute nel presente Codice, conformandosi ai suoi standard etici.

In particolare Costoro hanno l'obbligo di:

- tenere, nei confronti della società, un comportamento responsabile improntato ai principi di professionalità e di diligenza;
- astenersi dal compiere i comportamenti vietati dalle norme contenute nel presente codice: nel dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice;
- informare, in ragione delle rispettive competenze, i soggetti terzi con cui ci si trova ad operare circa gli impegni e i principi contenuti del presente codice, esigendone il rispetto;

- riferire tempestivamente ai propri responsabili qualsiasi notizia relativa a possibili violazioni delle norme contenute in questo codice.

(Diligenza e buona fede) Ogni socio, l'amministratore, nonché ogni dipendente e collaboratore di BMP S.r.l. deve agire lealmente e secondo buona fede: rispettando gli obblighi derivanti dall'atto costitutivo e quelli sottoscritti con il contratto di lavoro; osservando quanto previsto dal presente Codice Etico; assicurando prestazioni, funzioni ed attività richieste e portando il suo contributo personale di idee, attività ed entusiasmo, quali apporti indispensabili per lo sviluppo armonico e duraturo della società medesima.

Costoro devono, altresì, improntare la propria condotta al rispetto reciproco ed alla cooperazione e collaborazione a prescindere dalla funzione esercitata e/o dal livello di responsabilità assunto.

Devono conoscere ed attuare quanto previsto da B.M.P. S.r.l. in tema di tutela della salute, di sicurezza ed igiene del lavoro, di tutela dell'ambiente e di tutela della privacy, nonché osservare e garantire la massima riservatezza in merito a quanto attinente il loro lavoro, in relazione alle attività della società.

Il personale dipendente è tenuto a segnalare al proprio Responsabile e/o Amministratore qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite.

4.1.4. Sicurezza e salute (Salute – Sicurezza- Ambiente)

La B.M.P. S.r.l., come già anticipato, pone la persona al centro della propria attività produttiva e per tale stessa ragione non è solita accettare alcun compromesso sull'integrità della vita umana: il tutto anche a fronte di un incremento dei costi e dei vincoli per l'impresa.

La sicurezza del lavoratore, la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e la tutela dell'ambiente costituiscono per la società B.M.P. S.r.l. principi di grande significato culturale (e non solo) che ispirano le scelte e le decisioni della società medesima.

È un dovere etico, oltre che professionale, la prevenzione e l'eliminazione di tutte quelle situazioni che potrebbero generare un rischio sia all'interno sia all'esterno della società

Pertanto, la società B.M.P. S.r.l. diffonde, all'interno dell'azienda, una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori ed operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e sicurezza di coloro che si trovano ad operare nell'ambito dell'infrastrutture.

La B.M.P. S.r.l. – ai sensi del d.lgs. 81/2008 – ha già da tempo effettuato una Valutazione del Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul Lavoro conseguendo la certificazione OHSAS 18001 in data 19/12/2014 provvedendo nel Dicembre 2015 all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi realizzato secondo le procedure standardizzate ai sensi degli artt. 17, 28 e 29 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e alla predisposizione e all'aggiornamento di c.d. "Procedure generali" la cui documentazione è accuratamente custodita e consultabile presso la sede B.M.P. S.r.l. e costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione e Controllo 231/2001.

La salute dei lavoratori è costantemente monitorata attraverso l'attività di sorveglianza sanitaria operata dal Medico Competente.

Tutti i lavoratori sono chiamati: a) ad osservare le norme vigenti e le singole disposizioni adottate dalla società B.M.P. S.r.l. in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ed uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione; b) a segnalare alla Direzione eventuali

problematiche evidenziate durante l'attività o qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza.

In effetti, la B.M.P. S.r.l., con riferimento alle singole Aree di Rischio con maggior criticità verificabili in sede, si impegna a:

- rispettare gli adempimenti cogenti delle norme e delle leggi applicabili, attinenti la tutela della salute e sicurezza sul lavoro e la tutela dell'ambiente;
- coinvolgere attivamente i lavoratori in merito alle problematiche attinenti la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro e condividere con loro gli obiettivi di prevenzione, organizzando con cadenza annuale momenti di formazione ed aggiornamento;
- preservare la tutela della salute e sicurezza anche attraverso delle periodiche attività di monitoraggio nei luoghi di lavoro, con l'obiettivo di impedire comportamenti pericolosi;
- contribuire concretamente, attraverso il miglioramento continuo dei processi/fasi, al rispetto della tutela della salute e sicurezza, nonché dell'ambiente;
- garantire il rispetto delle regole del Modello e del presente Codice Etico, anche attraverso l'applicazione di sanzioni ai soggetti interessati.

4.1.5. Tutela dell'ambiente

La società B.M.P. s.r.l. è impegnata al rispetto l'ambiente nel quale opera.

Già nel corso del 2007, detta società stipulava un contratto con la società Lifegate Energy S.p.a. al fine di poter usufruire per la propria struttura di energia pulita, ovvero ottenuta da fonti di risorse rinnovabili e ad impatto ambientale nullo. La medesima società dunque ha assunto un impegno a favore della tutela ambientale concretizzatosi nell'utilizzo di nuove tecnologie per il risparmio di energia ed il rispetto dell'ambiente, espressione di una reale volontà di rendere le proprie attività meno impattanti sul sistema ecologico.

Attualmente la società B.M.P. S.r.l. alimenta la propria struttura con energia 100% rinnovabile.

La società si è puntualmente adeguata alle disposizioni di legge e regolamenti in materia di ambiente, ed in particolare a quanto disposto dal d.lgs. 152/2006 (c.d. Codice dell'Ambiente) e suggerito dagli standards internazionali ISO 14001:2004. Ha disposto l'adozione ed approvazione di un Manuale della Gestione Ambientale, con adozione e predisposizione di una specifica politica aziendale ambientale.

Nell'ambito della normativa vigente in materia di tutela ambientale, la B.M.P. S.r.l. si impegna ad adottare in modo continuativo un'impostazione gestionale complessiva delle tematiche ambientali che consenta di affrontarle in modo globale, sistematico, coerente e integrato e nell'ottica del miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

La B.M.P. S.r.l., in particolare, favorisce la pianificazione ambientale, l'uso sostenibile di risorse naturali, nonché un approccio integrato verso la gestione di rifiuti e la conservazione di energia.

Tutti coloro che operano per B.M.P. S.r.l. devono agire aderendo alle norme e regolamenti vigenti in materia ambientale.

4.1.6. Tutela della privacy

La società B.M.P. S.r.l. si impegna a garantire che le informazioni personali acquisite, relative ai propri dipendenti ed ai terzi, siano opportunamente protette, secondo i termini previsti dalla normativa, evitando

utilizzi impropri o non autorizzati, a tutela della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni soggetto, sia esso interno o esterno all'azienda.

La B.M.P. S.r.l. opera in ottemperanza alla vigente normativa in materia di Privacy sul trattamento dei dati personali e di quelli sensibili e giudiziari in particolare, adottando le opportune misure tecniche e organizzative per garantirne la riservatezza, mediante la predisposizione del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati, c.d. "D.P.S", documento peraltro non obbligatorio per legge, che consenta il monitoraggio periodico della corretta applicazione di legge.

Il predetto D.P.S. - contenente le linee guida per la conservazione e la messa in sicurezza dei dati contenuti nei supporti informatici e/o cartacei - è stato redatto ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 196/2003 e art. 19 all. B) del codice Privacy ed adottato in data 01/12/2019

Il trattamento delle informazioni personali avviene pertanto in modo lecito e corretto. Le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora esse siano necessarie per determinati scopi, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avviene esclusivamente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per i predetti scopi.

4.1.7. Antiriciclaggio: divieto di operazioni finalizzate alla ricettazione, al riciclaggio, all'autoriciclaggio ed all'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

La società B.M.P. S.r.l. esercita la propria attività nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di Antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti.

La società ha tra i principi di riferimento quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni della ricettazione, del riciclaggio, autoriciclaggio ed impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

Costei si impegna a prevenire l'utilizzo del proprio sistema economico – finanziario per finalità di riciclaggio e di finanziamento di terrorismo o di qualsiasi altra attività criminosa da parte dei propri Clienti, Fornitori, dipendenti e delle controparti con cui si relaziona nello svolgimento della propria attività.

Il personale non deve mai svolgere o essere coinvolto in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali di qualsivoglia forma o modo.

L'Amministratore, i Soci, i dipendenti ed i collaboratori – nello svolgere le rispettive mansioni – devono:

- a) verificare in via preventiva le informazioni disponibili su controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro integrità morale, la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- b) osservare rigorosamente le leggi, le politiche e procedure aziendali in qualsiasi transazione economica che li veda coinvolti, assicurando la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio ove applicabili.

I dipendenti, in particolare i soggetti operanti in materia di contabilità, inoltre non devono compiere operazioni tali da implicare l'autoriciclaggio, quali l'impiego, la sostituzione o il trasferimento in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative, di denaro, beni o altre utilità provenienti ad altro reato, ovvero da illeciti connessi al rispetto della legislazione fiscale e tributaria.

Si rifiutano espressamente rapporti di qualsiasi tipo con controparti che si ritiene possano essere coinvolte in attività criminali di qualsiasi genere, con particolare riferimento al riciclaggio.

4.1.8. Conflitto di Interessi

Il conflitto di interessi sussiste laddove una persona in ragione del proprio ruolo, della carica o dell'ufficio ricoperto realizzi uno o più atti perseguendo un interesse proprio o di terzi che risulti però incompatibile con l'interesse della società. Pertanto detto conflitto sussiste laddove gli interessi o le attività personali condizionano la capacità di operare nel totale interesse della società.

Tutto il personale, dipendenti, i soci, o i collaboratori e gli agenti della società B.M.P. S.r.l., nell'esercizio delle proprie funzioni, nonché i componenti degli stessi Organi Sociali, sono tenuti a evitare le situazioni in cui possono manifestarsi conflitti di interesse e devono astenersi dallo svolgere attività che siano anche potenzialmente in conflitto con gli interessi della società medesima intendendosi come tale ogni situazione o rapporto che, anche solo potenzialmente, veda coinvolti interessi personali o di altre persone ad esso collegate..

Si precisa, altresì, che i destinatari sono tenuti a sottrarsi dall'utilizzare informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività aziendale per ottenere vantaggi diretti ed indiretti evitando ogni uso improprio e non autorizzato. E' fatto divieto di avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni all'interno di B.M.P. S.r.l.

Gli stessi si impegnano ad astenersi da attività, anche occasionali, che possano configurare conflitti con gli interessi di B.M.P. S.r.l. o che possano interferire con la capacità di assumere decisioni coerenti con gli obiettivi della società.

I destinatari del Codice Etico devono evitare e comunque sono tenuti a segnalare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia della società.

Più in generale, nei rapporti con i terzi, i destinatari devono agire in maniera corretta e trasparente, con esplicito divieto di ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive o di sollecitazione di vantaggi personali per sé o per altri.

L'accertata sussistenza di un conflitto di interesse potrà portare, nei casi più gravi, alla risoluzione del rapporto di lavoro o dell'incarico retribuito ed alla segnalazione agli organi di giustizia interna per l'adozione dei provvedimenti sanzionatori.

Anche i componenti degli organi sociali devono conformare la propria attività ai principi di correttezza e integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta nella società B.M.P. S.r.l.

Ciascun componente degli organi sociali di B.M.P. S.r.l. che si venisse a trovare in una condizione di conflitto di interesse per questioni lavorative, o per qualsiasi altra situazione potesse sorgere, è tenuto a darne immediata comunicazione provvedendo eventualmente alla revoca del proprio mandato.

La mancata comunicazione potrà portare, nei casi più gravi, anche alla richiesta di revoca del membro dell'Organo sociale all'Assemblea dei soci o ad un'azione di responsabilità.

La B.M.P. S.r.l. si attende che i dipendenti ed i soci evitino responsabilmente, per una serena gestione della vita sociale, anche la semplice apparenza di conflitto di interessi.

Ai componenti degli organi è inoltre richiesto un comportamento ispirato ai principi di autonomia, di indipendenza nel rispetto delle linee di indirizzo sociale nelle relazioni che essi intrattengono, per conto di B.M.P. S.r.l., con le Istituzioni Pubbliche e Private.

Gli obblighi di lealtà e riservatezza vincolano tali soggetti anche successivamente alla cessazione del rapporto con la società medesima.

4.1.9. Tutela della concorrenza leale

La B.M.P. S.r.l. intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi e predatori.

A tal fine la società svolge la propria attività d'impresa nel rispetto della concorrenza leale, quale valore fondamentale per lo sviluppo del mercato e per la tutela degli interessi dei consumatori e della comunità.

La società in questione ed i suoi collaboratori si impegnano a non violare diritti di terzi relativi alla proprietà intellettuale e a rispettare le norme poste a tutela dei segni distintivi di opere d'ingegno o dei prodotti industriali (marchi, brevetti) ponendo in essere controlli sul pieno rispetto della normativa posta a tutela dei titoli di proprietà industriale.

4.2. Norme di condotta con i Collaboratori

Anche nella scelta del collaboratore e/o professionista cui affidare incarichi, la B.M.P. S.r.l. – come già in precedenza affermato - si impegna ad adottare criteri ispirati a principi di competenza, trasparenza e correttezza, integrità morale e professionale della persona da coinvolgere nel rispetto del carattere fiduciario del rapporto.

La valutazione del personale con cui collaborare è effettuata, in ragione di quanto già previsto al paragrafo 5.1.2, in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze societarie, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Il collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di collaborazione e quanto previsto dal Codice Etico assicurando le prestazioni richieste, ed è tenuto a segnalare tramite gli appositi canali qualsiasi violazione delle regole di condotta nella esecuzione dell'incarico ricevuto.

I compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte, dovranno essere adeguatamente documentati e proporzionati all'attività svolta, anche in considerazione dell'importanza dell'opera affidata.

4.3. Regole di condotta nei confronti delle parti terze (coll. Esterni: fornitori e consulenti)

La professionalità e l'impegno di B.M.P. S.r.l. caratterizzano la selezione e la definizione delle azioni da sviluppare, dei metodi su cui impostare i progetti come pure la selezione dei **fornitori e dei collaboratori esterni** (compresi agenti, consulenti) di volta in volta individuati per definire un rapporto complementare con la specifica professionalità, organizzando forme di collaborazione e di reciproco scambio e delegando ad essi l'esecuzione di parte delle proprie attività.

Gli apporti professionali e commerciali devono essere improntati a impegno e rigore professionale e devono, in ogni momento, essere allineati al livello di professionalità e responsabilità che caratterizza la società, con l'attenzione e la precisione richieste per perseguire il rispetto e la diffusione del prestigio e della reputazione della stessa.

La società B.M.P. S.r.l., nell'esercizio del proprio potere discrezionale, si impegna all'individuazione del contraente più affidabile ed idoneo a realizzare, alle condizioni più vantaggiose - sia in termini economici che sia qualitativi - i servizi richiesti.

I fornitori e i collaboratori esterni sono selezionati secondo procedure rispettose delle leggi di volta in volta applicabili e costantemente improntate a criteri di trasparenza, concorrenzialità ed efficienza. (es. specificare eventualmente il rapporto intercorrente tra società ed agente affinché quest'ultimo non determini uno sviamento della clientela) .

La **selezione dei fornitori** e la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi deve essere guidata da criteri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo e qualità del bene e/o servizio.

La scelta dei fornitori rappresenta per la società un elemento fondamentale per garantire anche l'innovazione e l'eccellenza nella produzione e commercializzazione dei suoi prodotti.

A tal fine, l'Amministratore o il dipendente responsabile delle funzioni aziendali partecipanti a detti processi devono:

- Riconoscere ai partecipanti in possesso dei requisiti necessari, pari opportunità di partecipazione alla selezione;
- Verificare, anche attraverso idonea documentazione, che dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza, sistemi di gestione (qualità, ambiente, salute e sicurezza) e risorse adeguate alle esigenze e all'immagine della società;
- Verificare il rispetto della normativa in materia di lavoro, ivi incluso per ciò che attinente il lavoro minorile, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

B.M.P. S.r.l. si impegna ad operare per assicurare ai fornitori di prodotti e servizi il rispetto degli impegni presi, la tutela e la riservatezza del know-how professionale, richiedendo alle controparti la medesima correttezza nella gestione del rapporto.

I fornitori e i collaboratori esterni – agenti, consulenti, fornitori ed, in generale, qualunque soggetto terzo che agisca per conto della B.M.P. S.r.l. – si impegnano al rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in tutti i luoghi in cui la società opera e dovranno aderire all'intera documentazione contrattuale sottoposta da B.M.P. S.r.l. che comprenderà l'obbligo di rispettare il presente Codice Etico, le Linee di condotta, nonché le altre regole di comportamento volontario che la società abbia a tal fine predisposto e comunicato, nel novero delle quali sono comprese le disposizioni del Modello 231 adottato dalla medesima società e di quanto disposto nelle singole sezioni di Parte Speciale.

La stessa B.M.P. S.r.l. porta a conoscenza dei fornitori e dei collaboratori esterni il contenuto del Codice Etico, delle Linee di Condotta e altre regole di comportamento volontario mediante messa a disposizione delle stesse.

Non sarà iniziato o proseguito alcun rapporto con chi non intenda allinearsi ai principi in questione. L'incarico a tali soggetti di operare in rappresentanza e/o nell'interesse di B.M.P. S.r.l. deve essere assegnato in forma scritta e prevedere una specifica clausola che vincoli all'osservanza dei principi etico-comportamentali adottati dalla società.

La realizzazione delle attività da parte dei fornitori e dei collaboratori siano essi chiamati a collaborare con dipendenti aziendali o siano essi chiamati a realizzare le proprie attività in autonomia, deve essere rispettosa delle procedure volte a garantire la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

Il mancato rispetto di quanto sopra previsto potrà comportare la risoluzione, per inadempimento, del rapporto contrattuale.

4.4. Norme di condotta con le Istituzioni e la P.A.

I rapporti della società B.M.P. S.r.l., seppur ampiamente limitati e del tutto occasionali, con le Istituzioni dello Stato e la Pubblica Amministrazione, devono ispirarsi ai principi di correttezza, imparzialità, indipendenza, correttezza e onestà, professionalità, trasparenza e, comunque, devono essere improntati alla massima collaborazione. Devono essere altresì tenuti nel rispetto delle norme di legge, dello Statuto sociale e disposizioni cui al presente Codice Etico.

Quando si intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione:

- gli amministratori, i dipendenti, i soci, i collaboratori non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o hanno il potere decisionale, di concludere per conto delle Istituzioni e della P.A.
- I destinatari del presente Codice Etico devono astenersi dall'offrire (né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona), denaro o altra utilità, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, (che può consistere anche in opportunità di lavoro o commerciali); né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore: al dirigente, funzionario o dipendente pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati; dal ricercare o instaurare illecitamente relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto. Soltanto le funzioni societarie a ciò preposte sono autorizzate ad assumere impegni ed a gestire rapporti, di qualsivoglia natura, con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio.
- È fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati;
- È severamente vietato conseguire ingiustamente a danno della Pubblica Amministrazione contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o l'omissione di informazioni dovute.
- È vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico di un ente pubblico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno.

Non è consentito porre in essere azioni volte a procurare, per soci e/o soggetti terzi o per la società, qualsiasi tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali, agevolazioni fiscali o mancato pagamento di contributi previdenziali, ecc.) a danno della Pubblica Amministrazione, con artifici o raggiri (ad esempio: l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere).

Qualsiasi violazione (effettiva o potenziale) commessa dai dipendenti o da terzi va segnalata tempestivamente da chi ne ha notizia all'amministratore.

4.5. Rapporti con l'autorità Giudiziaria, con le Forze dell'Ordine e con le Autorità con Poteri Ispettivi e di Controllo

I destinatari del presente Codice Etico devono osservare scrupolosamente la normativa vigente e le disposizioni emanate nei settori connessi alle rispettive aree di attività.

Il corretto funzionamento della Funzione Pubblica, in particolare della Funzione Giudiziaria, viene garantito attraverso il divieto, imposto a tutti i soggetti tenuti all'osservanza del presente Codice Etico, di intraprendere direttamente o indirettamente, alcuna azione illecita che possa favorire o danneggiare una delle parti in causa nel corso dei processi civili, penali o amministrativi.

La società B.M.P. S.r.l. esige la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dei rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, delle Forze dell'Ordine, del Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi per conto dell'INPS, del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali e di qualunque altra Pubblica Amministrazione.

I destinatari del presente Codice sono tenuti ad ottemperare tempestivamente ad ogni richiesta proveniente dalle Istituzioni ed Autorità competenti.

È fatto divieto di porre in essere indebite pressioni (offerte o promesse di denaro o di altra utilità) o illecite coercizioni (violenze o minacce) al fine di indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci la persona chiamata a rendere davanti all'autorità giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale, quando questa ha facoltà di non rispondere.

E' severamente vietato distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento (cartaceo o elettronico) ovvero fare dichiarazioni false alle Autorità competenti in previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione.

Non è consentito tentare di persuadere, tramite conferimento di incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi (direttamente o tramite interposta persona) a chi effettua controlli, verifiche, accertamenti o ispezioni ovvero all'Autorità giudiziaria competente.

5. Diffusione del Codice Etico

La società B.M.P. S.r.l. si impegna a favorire e garantire un'adeguata conoscenza del presente Codice Etico.

Al presente Codice viene data la massima diffusione nei confronti di tutti i soggetti interni ed esterni che collaborano con la B.M.P. S.r.l. mediante apposite efficaci e adeguate attività di informazione e comunicazione.

L'Amministratore, infatti, dispone:

- La distribuzione a tutti gli organi sociali e a tutti i dipendenti;
- La diffusione per mezzo di affissione di esso in un luogo accessibile a tutti (e pubblicazione su sito internet aziendale) affinché tutti possano avere una corretta comprensione del presente Codice e la conoscenza dei principi e delle norme etiche in esso riportate;
- La distribuzione agli agenti, consulenti e fornitori

6. Monitoraggio ed aggiornamento

La società B.M.P. S.r.l. si impegna ad un aggiornamento dei contenuti qualora esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento, dell'ambiente o dell'organizzazione aziendale lo rendessero opportuno e necessario.

Il presente Codice deve essere riesaminato annualmente al fine di garantire un costante aggiornamento. Lo stesso Amministratore della società, in quanto competente, provvederà alle dovute modifiche e/o integrazioni del presente Codice Etico.

7. Osservanza al Codice Etico

Al rispetto del presente Codice Etico sono tenuti gli organi sociali, il management e i prestatori di lavoro della B.M.P. S.r.l., nonché tutti i collaboratori esterni, quali agenti, consulenti, fornitori e parti terze in generale.

La società B.M.P. S.r.l. si impegna alla implementazione di apposite procedure, regolamenti o istruzioni volte ad assicurare che i valori qui affermati siano rispecchiati nei comportamenti concreti di ciascuna di esse e di tutti i rispettivi dipendenti e collaboratori, prevedendo, ove del caso, appositi sistemi sanzionati delle eventuali violazioni.

L'osservanza del presente Codice da parte di soggetti terzi (fornitori, consulenti) integra l'obbligo di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti posti in essere con la società.

8. Sistema disciplinare

I comportamenti contrari alle norme vigenti, al presente Codice Etico e alle procedure si intendono pregiudizievoli dell'interesse di B.M.P. S.r.l. e determinano l'applicazione delle sanzioni previste dal Modello organizzativo 231 di cui il codice costituisce parte integrante .

Le violazioni del presente Codice sono atti gravi tali da ledere il rapporto di fiducia instaurato con la società medesima, ragion per cui possono comportare azioni disciplinari, ammonizioni, sospensioni, ed anche azioni civili per il risarcimento del danno.

La violazione di norme del Codice Etico comporta dunque l'applicazione di sanzioni disciplinari previste dal vigente CCNL di settore, a seconda della gravità ed eventuali azioni penali o civili.

L'applicazione del sistema disciplinare è autonoma rispetto allo svolgimento e all'esito del procedimento penale eventualmente avviato presso l'Autorità giudiziaria competente.

Per quanto riguarda i fornitori, i collaboratori ed i consulenti esterni, la violazione dei precetti del presente Codice può essere anche sanzionata con la risoluzione dei contratti in essere con gli stessi, ferma restando la facoltà della società B.M.P. S.r.l. di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.